



LKPD
Lembaga Kajian Pembangunan Daerah

Tata Tertib Webinar

Tata Tertib Webinar

1. Peserta webinar adalah peserta yang sudah terdaftar sebagai peserta yang sudah ditetapkan oleh panitia sebelumnya.
2. Panitia berhak menolak akses ke webinar jika yang login tidak termasuk dalam daftar peserta
3. Peserta bergabung ke Webinar dengan tatacara sebagai berikut:
 - a) *Peserta bergabung ke webinar 15 menit sebelum acara dimulai dengan meng-klik tautan atau memasukan meeting ID dan password dari aplikasi ZOOM yang diberikan oleh panitia.*
 - b) *Nama lengkap peserta perlu diinformasikan pada saat bergabung ke webinar sesuai dengan nama peserta pada saat pendaftaran*
 - c) *Peserta harus menggunakan email sesuai dengan nama email yang diinformasikan pada saat mendaftar.*
4. Selama narasumber menyampaikan materinya, Host akan menonaktifkan mikropon peserta (mute) dan peserta dilarang mengaktifkannya kembali (unmute)

Tata Tertib Webinar UG

5. Sesi tanya jawab dipandu oleh moderator yang akan mempersilakan peserta untuk mengajukan pertanyaan dengan tatacara sebagai berikut:
 - a) *Peserta meng-klik ikon “raise hand” terlebih dahulu untuk mengajukan pertanyaan*
 - b) *Setelah dipersilakan oleh Moderator, peserta mengajukan pertanyaan dengan menyebutkan nama lengkap terlebih dahulu. Jangan lupa untuk mengaktifkan mikropon terlebih dahulu*
 - c) *Pertanyaannya diharapkan singkat, padat, dan menyebutkan nama narasumber yang dituju*
 - d) *Moderator berhak menginterupsi penanya jika waktu mengajukan pertanyaannya relatif lama*
 - e) *Setelah peserta mengajukan pertanyaan, kamera & mikropon mohon dinonaktifkan kembali.*
6. Jika selama seminar berlangsung peserta meninggalkan zoom meeting, baik disengaja maupun tidak sengaja karena gangguan koneksi internet, maka izin untuk bergabung kembali diberikan oleh Host dengan melihat situasi seminar agar tidak mengganggu jalannya seminar
7. Panitia akan memberikan sertifikat kepada peserta yang mengikuti acara dari awal sampai selesai
8. Jika ada gangguan teknis yang mengakibatkan narasumber dan moderator tidak dapat menyampaikan materi atau arahan, host dapat menghentikan acara webinar jika gangguan teknis tersebut tidak dapat ditangani dalam waktu yang relatif cepat. Materi seminar akan disampaikan ke peserta melalui email atau bentuk komunikasi lainnya setelah acara webinar selesai